



Zur Verstärkung unseres Teams im Abenteuerhotel suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Veranstaltungsassistent (m/w/d)

unbefristet und in Vollzeit

Deine Herausforderung:

- Koordination aller Vorgänge von der Kundenanfrage, Angebotserstellung, Vertragsgestaltung und Detailabsprache bis zur Rechnungslegung
- Verkauf von Veranstaltungen und Zimmerkontingenten
- wertschätzende und professionelle Kommunikation und Koordination aller involvierten Abteilungen
- erstklassige Präsentation unseres Abenteuerhotels unter Berücksichtigung des wirtschaftlich optimalen Ergebnisses und einer höchstmöglichen Kundenzufriedenheit

Was bringst Du mit?

- Erste Erfahrung in der Hotellerie oder Gastronomie sowie im Veranstaltungsbereich
- sicheres, gepflegtes Auftreten, Persönlichkeit und Ausstrahlung
- Eigenverantwortliches Arbeiten sowie eine strukturierte und vorausschauende Vorgehensweise
- Gute Englischkenntnisse, Flexibilität und die Bereitschaft zu gelegentlicher Wochenendarbeit

Was erwartet Dich?

Als Mitarbeiter*In im Heide Park Resort erlebst du ein außergewöhnliches, nicht alltägliches Arbeitsumfeld mit Möglichkeiten zur persönlichen Entwicklung. Teamgeist und Kreativität sind Teil unserer Unternehmenskultur - das Einbringen deiner Vorschläge und Ideen ist sehr willkommen. Zudem erwarten dich zahlreiche Mitarbeiter-Vergünstigungen im Heide Park Resort und anderen Merlin Attraktionen (z. B. freier Eintritt, vergünstigter Einkauf von Legoartikeln) sowie diverse Rabatte bei vielen Kooperationspartnern.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann warte nicht länger und sende uns bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an: **bewerbung@heide-park.de**. Weitere Informationen findest Du auch auf unserer Homepage unter **www.heide-park.de**. Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittstermins sowie Deiner Gehaltsvorstellungen.