



Du bist auf der Suche nach einem außergewöhnlichen Arbeitsplatz? Herzlich Willkommen im Heide Park Resort - Norddeutschlands größtem Freizeitpark- und Kurzreiseabenteuer! Mit mehr als 40 Attraktionen, darunter Europas höchste und schnellste Holzachterbahn Colossos – Kampf der Giganten und dem Peppa Pig Land für Kinder im Vorschulalter, bieten wir nicht nur ein außergewöhnliches Abenteuer für unsere Gäste sondern auch für unsere Mitarbeiter. Das Heide Park Resort ist Teil der britischen Merlin Entertainments Limited, Europas größtem Anbieter von Freizeitattraktionen. Merlin unterhält über 120 Attraktionen, 18 Hotels und sechs Feriendörfer weltweit und schafft damit unvergessliche Momente für knapp 65 Millionen Gäste im Jahr.

Wenn Du Lust hast, in diese spannende Abenteuerwelt einzutreten und ein Lächeln auf die Gesichter unserer Gäste zu zaubern, dann bewirb Dich jetzt!

Zur Verstärkung in der Heide Park Abenteuer-Zentrale suchen wir einen

### **Personalsachbearbeiter Entgeltabrechnung und Administration(m/w/d)**

unbefristet in Teil-oder Vollzeit

#### **Deine Herausforderung:**

- Erster Ansprechpartner für Mitarbeiter und Abteilungsleiter in allen abrechnungsrelevanten Fragen
- Übernahme der vorbereitenden Lohn- und Gehaltsabrechnung inklusive Zeitkorrekturen, Arbeitsunfähigkeiten, etc.
- Betreuung unserer Mitarbeiter vom Eintritt bis zum Austritt
- Administrative Aufgaben wie: Erstellung von Vertragsunterlagen, Bescheinigungswesen, Zeugnissen, Stammdatenpflege, Kommunikation mit Behörden, sonstiger Schriftverkehr
- Enge Zusammenarbeit mit den internen und externen Ansprechpartnern
- Umsetzung und Einhaltung von HR-Richtlinien
- Mitarbeit bei der kontinuierlichen Optimierung/Digitalisierung von HR-Prozessen
- Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

#### **Womit kannst Du uns begeistern?**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne mit personalwirtschaftlichem Schwerpunkt oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige praktische Kenntnisse in der Entgeltabrechnung und Personaladministration sowie Mitarbeiterbetreuung
- Schnelle Auffassungsgabe und eine gewissenhafte, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliche und zuverlässige Persönlichkeit, die Spaß am Kontakt mit Mitarbeitenden hat und eine ausgeprägte Dienstleistermentalität besitzt

#### **Was erwartet Dich?**

Als Mitarbeiter\*In im Heide Park Resort erlebst du ein außergewöhnliches, nicht alltägliches Arbeitsumfeld mit Möglichkeiten zur persönlichen Entwicklung. Teamgeist und Kreativität sind Teil unserer Unternehmenskultur - das Einbringen deiner Vorschläge und Ideen ist sehr willkommen. Zudem erwarten dich zahlreiche Mitarbeiter-Vergünstigungen im Heide Park Resort und anderen Merlin Attraktionen (z. B. freier Eintritt, vergünstigter Einkauf von Legoartikeln) sowie diverse Rabatte bei vielen Kooperationspartnern.

#### **Haben wir Dein Interesse geweckt?**

Dann warte nicht länger und sende uns bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung an: [bewerbung@heide-park.de](mailto:bewerbung@heide-park.de). Weitere Informationen findest Du auch auf unserer Homepage unter [www.heide-park.de](http://www.heide-park.de). Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.