



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

Entertainment Assistant (m/w/d)

zunächst befristet bis Ende November

Deine Herausforderung:

Du bist die gute Seele unseres Entertainments-Teams, übernimmst die Planung und Organisation von Veranstaltungen und unterstützt bei der Koordination unserer Park- und Hotelshows. Außerdem kümmerst Du Dich um unser Künstler-Team, übernimmst die Einsatz- und Urlaubsplanung, die Bestellung von Requisiten sowie weitere BackOffice Tätigkeiten und administrative Aufgaben.

Was bringst Du mit?

Du bist teamfähig, belastbar, kreativ, hast eine Berufsausbildung idealerweise im Veranstaltungsbereich abgeschlossen und verfügst über erste Berufserfahrungen? Du kennst Dich mit den gängigen MS Office Programmen aus, bewahrst einen kühlen Kopf auch wenn es einmal hoch hergeht und hast Lust in unsere spannende Abenteuerwelt einzutauchen? Wenn Du nun noch die Bereitschaft zu Wochenend-, Feiertags- und Ferienarbeit mitbringst, dann sollten wir uns kennenlernen.

Was erwartet Dich?

Als Mitarbeiter*in im Heide Park Resort erlebst Du ein außergewöhnliches, nicht alltägliches Arbeitsumfeld mit Möglichkeiten zur persönlichen Entwicklung sowie flexiblen Arbeitszeitmodellen (Voll-/Teilzeit, Aushilfe). Teamgeist und Kreativität sind Teil unserer Unternehmenskultur - das Einbringen Deiner Vorschläge und Ideen ist sehr willkommen. Zudem erwarten Dich zahlreiche Mitarbeitervergünstigungen im Heide Park Resort und anderen Merlin Attraktionen (z. B. freier Eintritt, vergünstigter Einkauf von Legoartikeln) sowie diverse Rabatte bei vielen Kooperationspartnern.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann warte nicht länger und sende uns bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an: bewerbung@heide-park.de. Weitere Informationen findest Du auch auf unserer Homepage unter www.heide-park.de.